

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

«Согласовано»

Главный специалист ГКУ Тверской области «Центр
развития агропромышленного комплекса
Тверской области» _____ Семенова А.В.

«Утверждаю»

Директор _____ колледжа
Ю.С. Гапаненок

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования
по специальности
**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по
отраслям)**
на базе основного общего образования
срок обучения 2 года 10 месяцев
форма обучения очная

Организация-составитель:
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Торопецкий колледж»

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 (ред. от 29.06.2017), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01_ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 69, с учетом профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н), и с учетом получаемой специальности.

Разработчики ОПОП СПО

Заместитель директора по учебной работе Гнутова Нина Ивановна
Методист Зима Лариса Николаевна
Председатель МО общепрофессиональных дисциплин и ПМ Стальнова
Светлана Ильинична
Председатель МО общеобразовательных дисциплин Иванова Людмила
Всеволодовна
Преподаватель Калинина Н.М., Бедаченкова Л.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ППССЗ), реализуемая в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Торопецкий колледж» (далее – ГБПОУ «Торопецкий колледж») по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01_ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 69, Профессионального стандарта: 08.002 Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н).

ОПОП ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы воспитания, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся с учетом получаемой специальности.

Нормативные документы для разработки ОПСО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ППССЗ составляют:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

–Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. № 464 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования от 20 июля 2020года №05-772 (Министерство просвещения Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. N 413 (ред. от 29.06.2017)

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №69;

–Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н);

–Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-443 от 22.04.2015г. «О направлении методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

–Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования,

образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в действующей редакции).

- Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (п. 274);

- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.)

- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения РФ №390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся» Положение о практической подготовке обучающихся;

- Устав ГБПОУ «Торопецкий колледж»

Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цель (миссия) ОПОП ППССЗ

ОПОП ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, вида профессиональной деятельности и трудовых функций в соответствии с Профессиональным стандартом: 08.002 Бухгалтер, (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н)

В области воспитания целью ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

В области обучения целью ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формирование общих и профессиональных компетенций.

ОПОП ППССЗ направлена на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения основной образовательной программы;
- приоритет самостоятельной деятельности обучающихся;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей местного и регионального сообщества;
- связь теоретической и практической подготовки у обучающихся СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений в стандартных и в нестандартных ситуациях.

Срок освоения ОПОП ППССЗ

Срок освоения ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения:

а) не более чем на 1,5 года при получении образования на базе основного общего образования;

б) не более чем на 1 год при получении образования на базе среднего общего образования.

Трудоемкость ОПСПО ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	102	3327
Самостоятельная работа по дисциплинам и междисциплинарным курсам	-	177
Учебная практика	10	360
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	2	108
Государственная итоговая аттестация	6	216
Итого	124	4464
Каникулярное время	24	864
Всего:	147	-

Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличено на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед.

промежуточная аттестация – 2 нед.

каникулы – 11 нед.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ПССЗ

Абитуриент должен иметь основное общее образование, наличие которого подтверждает один из соответствующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника является осуществление деятельности 08 Финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО являются:

- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Выпускники, освоившие программу, могут поступить на программу высшего образования на условиях, предусмотренных нормативно – правовыми актами

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Требования к результатам освоения ОПОП ПССЗ СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствующие ФГОС СПО представлены в виде таблицы 1.

Таблица 1 – Сопоставление профессиональных задач и формируемых профессиональных компетенций ФГОС СПО и трудовых функций.

Требования ФГОС СПО		Требования ПС	
Основные виды деятельности	Формируемые профессиональные компетенции	Наименование профессионального стандарта	Трудовые функции
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4	08.002 Бухгалтер	A/01.5 A/02.5 A/03.5
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.	08.002 Бухгалтер	A/01.5 A/02.5 A/03.5
Проведение расчетов внебюджетными фондами	ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	08.002 Бухгалтер	-
Составление	ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	08.002 Бухгалтер	B/01.6 B/02.6 B/03.6 B/04.6
Выполнение работ одной или нескольких их профессий рабочими, должностей служащих: - кассир	ДПК 4.1.; ДПК 4.2.; ДПК 4.3.	08.002 Бухгалтер	A/01.5

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	не осваивается

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-----------------	--------------------------	----------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриот	Умения: описывать значимость своей специальности
	ическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД1. Документирование хозяйственных операций ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

		<p>порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план		<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>
счетов бухгалтерского учета организации		<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>
		<p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>
		<p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>

	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и</p>
		<p>переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии</p>
	<p>ПК1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.</p>	<p>Практический опыт: Оформлять техническую документацию. Определять влияние приложений на проект сети. Анализировать схемы потоков трафика в компьютерной сети. Оценивать качество и соответствие требованиям проекта сети.</p> <p>Умения: Читать техническую и проектную документацию по организации сегментов сети. Контролировать соответствие разрабатываемого проекта нормативно-технической документации. Использовать техническую литературу и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования.</p> <p>Знания: Принципы и стандарты оформления технической документации Принципы создания и оформления топологии сети. Информационно-справочные системы для замены (поиска) технического оборудования.</p>

ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>
		<p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и</p>
	ПК2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	<p>использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
		<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>

	<p>ПК2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
	<p>ПК2.4. Отражать в бухгалтерских проводках</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
	<p>зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>

		<p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	<p>ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера</p>
		<p>документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК3.3. Формировать бухгалтерские</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

	<p>проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядки соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>
		<p>Знания: Задачи управления: анализ производительности и надежности, управление безопасностью, учет трафика, управление конфигурацией. Правила эксплуатации технических средств сетевой инфраструктуры. Основные понятия информационных систем, жизненный цикл, проблемы обеспечения технологической безопасности информационных систем, требования к архитектуре информационных систем и их компонентам для обеспечения безопасности функционирования, оперативные методы повышения безопасности функционирования программных средств и баз данных. Средства мониторинга и анализа локальных сетей. Основные требования к средствам и видам тестирования для определения технологической безопасности информационных систем. Принципы работы сети традиционной телефонии. Назначение голосового шлюза, его компоненты и функции. Основные принципы технологии обеспечения QoS для голосового трафика.</p>
	<p>ПК3.4. Оформлять</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными</p>

	<p>платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>фондами</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имуществом и финансовое</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>

	положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>
		<p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской</p>

		отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
	ПК4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
	ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>

	платежеспособности и доходности	<p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	ПК4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>

	нарушений, недостатков и рисков.	Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
--	----------------------------------	---

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и	ЛР 10

чужой безопасности, в том числе цифровой	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере экономики и бухгалтерского учета	ЛР 13
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 14
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	ЛР 15
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 16
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ЛР 17
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере экономики и бухгалтерского учета	ЛР 19
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 20
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере экономики и бухгалтерского учета	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий профессиональные навыки в сфере	ЛР 26

экономики и бухгалтерского учета	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 27
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 28
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР29

Общая характеристика трудовых функций профессиональных стандартов, осваиваемых при реализации ОПОП ППССЗ

Выпускник, освоивший программу ОПОП ППССЗ по специальности, должен обладать:

трудовыми функциями в соответствии с ПС **08.002 Бухгалтер:**

- А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;
- В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ППССЗ

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, оценочными и методическими материалами, а так же рабочими программами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая

теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Объем образовательной программы обучающихся во взаимодействии с преподавателем при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Аудиторная нагрузка предполагает лекции, лабораторно/практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки докладов, презентаций, сообщений, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА

Обязательная часть ОПОП ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть 30% распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на формирование профессиональных компетенций.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности/ преддипломная).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Рабочие программы дисциплин (профессиональных модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей разработаны в ГБПОУ «Торопецкий колледж», рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, согласованы с заместителем директора по учебной работе и утверждены директором колледжа (приложение 4).

Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей представлены в электронном виде на сайте колледжа в режиме доступа: для авторизированных пользователей, а также на бумажных носителях.

Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ОПОП ППССЗ и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Рабочие программы учебных и производственных практик разработаны в ГБПОУ «Торопецкий колледж», рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, согласованы с заместителем директора по учебной работе, заместителем по производственному обучению и утверждены директором колледжа (приложение 4).

При реализации ОПОП ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности/преддипломная) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности организаций и учреждений, для чего предусмотрено две практики: учебная практика и производственная практика.

I модуль - Учебная практика (УП.01.01) – 1 неделя;

II модуль - Производственная практика (ПП.02.01) – 4 недели

III модуль - Производственная практика (ПП.03.01) – 2 недели

IV модуль - Производственная практика (ПП.04.01) – 2 недели

V модуль - Учебная практика (УП.05.01) – 1 неделя;

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

Цель производственной практики – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии (по профилю).

Цель производственной преддипломной практики - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет/дифференцированный зачет.

Дифференцированный зачет/зачет по практике вносится в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Базами производственных практик являются организации, соответствующие профилю подготовки обучающихся.

Обучающиеся проходят практику на основе договоров с организациями и учреждениями о сотрудничестве в области проведения практик.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники.

Программы учебной, производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практик разработаны в ГБПОУ «Торопецкий колледж», рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, согласованы с заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по производственному обучению и утверждены директором техникума.

Условия реализации профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено:

- выполнение обучающимися практических занятий;
- освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях;
- проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По результатам квалификационного экзамена, обучающимся выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94).

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
1	2
23369	Кассир

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся - выпускников

Программа государственной итоговой аттестации разработана в ГБПОУ «Торопецкий колледж», рассмотрена на заседании методического объединения утверждена директором колледжа.

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОПОП ППССЗ

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ППССЗ

Для реализации ОПОП ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Учебники и учебные пособия выдаются через библиотеку (абонемент учебной литературы), а в читальном зале для обучающихся доступны монографии, научные сборники и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся, который представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки выпускников, центральные и местные общественно-политические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-х наименований отечественных журналов.

Электронный каталог, раскрывающий состав и содержание библиотечного фонда, обеспечивает пользователям оперативный и многоаспектный поиск необходимой литературы. Доступ к информационным справочным системам «Консультант-Плюс» и «Гарант» осуществляется со всех компьютеров читального зала.

Кадровое обеспечение реализации ОПОП ППССЗ

Реализация ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Реализацию ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивают педагогические кадры, в количестве 8 человек, имеющие базовое образование. Доля штатных преподавателей составляет 100%.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПСПО ППССЗ

Для реализации ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласно требованиям ФГОС СПО в ГБПОУ Торопецкий колледж создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебные аудитории оснащены наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП ППССЗ. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование.

Для реализации ОПОП ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется 7 учебных кабинетов, 2 лаборатории, спортивный зал, 2 открытые спортивные площадки, библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет», актовый зал. Имеются компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет.

4. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ППССЗ

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные средства, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Представляют собой накопительные базы контрольно-оценочных средств, разработанных преподавателями за время реализации ОП СПО ППССЗ.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и рассматриваются председателем цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляются согласно учебному плану, графику учебного процесса.

В ходе осуществления учебного процесса применяются следующие способы проверки сформированности компетенций: защита курсовых и выпускных квалификационных работ (дипломных работ), лабораторные и практические работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Для текущего и промежуточного контроля созданы контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Государственная итоговая аттестация выпускников

Освоение ОП СПО ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта и сдачу демонстрационного экзамена. Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломный проект предполагает выявление способности обучающегося к систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе, применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач.

Дипломный проект способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, и овладению методикой исследования и экспериментирования, умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области. Кроме того, она позволяет

оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта определяются Программой государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия. Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, образовательным учреждением выдаются: документ об образовании и квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании, паспорт компетенций.

Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу (далее - ПООП) примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 8).

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, а также с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания, просветительские диктанты, и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия (акции, митинги, посещение выставок, музеев, форумы, фестивали квесты, квизы и пр.);
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия (соревнования, спартакиады, уроки здоровья, турслеты, фестивали);
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций (кружки, секции, творческие объединения, клубы, общественные молодежные объединения, студенческое самоуправление);
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации (работа психолога, диагностические исследования, индивидуальные консультации, тренинги);
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- мероприятия экологической направленности (акции, субботники, викторины, диктанты); опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Перечень материально-технического обеспечения дисциплин ОПСПО ППССЗспециальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, безвозмездное пользование	Документ- основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	Русский язык Литература Русский язык и культура речи Мировая художественная культура	Кабинет № 8 Русский язык и литература Учебная мебель (столы, стулья, доска) Мультимедийной проектор, учебные электронные пособия	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (2 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.
2	Иностранный язык Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет № 9 Иностранного языка Учебная мебель (столы, стулья, доска) Мультимедийный проектор, учебные электронные пособия	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (2 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.
3	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия.	Кабинет № 5 Математика и техническое черчение , Учебная мебель (столы, стулья, доска) Мультимедийной проектор, учебные электронные пособия.	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (3 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.
4	История Основы философии Право Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет № 4 Дисциплин социально –экономического цикла Учебная мебель (столы, стулья, доска) мультимедийной проектор,	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (3 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по

	Обществознание География	учебные электронные пособия, «1С:География, 1С:История, 1С «Обществознание».			Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.
5	Физика Химия Биология Экология Астрономия	Кабинет №6 Дисциплин естественно –научного цикла Мультимедийные проектор, учебная мебель (столы, стулья, доска), учебные электронные пособия, «1С: Биология», «1С Физика», «1С Химия».	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (3 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.
6	Физическая культура	Спортивный зал	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.1	Договор о совместной деятельности с МБОУ ДО ТР «Дестко – юношеская спортивная школа» от 09 января 2019 года	
7	Основы безопасности жизнедеятельности Безопасность жизнедеятельности	Кабинет №10 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда Учебная мебель (столы, стулья, доска), декодер Учебные электронные пособия.	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (2 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.
8	Экономика Экономика организации Бухгалтерский учет Статистика Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров Финансы, денежное обращение и кредит Налоги и налогообложение Аудит Анеализ финансово – хозяйственной деятельности Основы предпринимательской деятельности	Кабинет №5 Экономика организации, Учебная мебель (столы, стулья, доска) персональный компьютер, мультимедийной проектор, учебные электронные пособия	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (2 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.

9	Информатика Информационные технологии в профессиональной деятельности Документационное обеспечение управления	Кабинет №4 Информатика Учебная мебель (столы, стулья, доска) персональный компьютер, мультимедийной проектор, учебные электронные пособия программное обеспечение 1С: Бухгалтерия, 1С:Отель	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (2 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.
10	Профессиональные модули по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Кабинет № 25 Междисциплинарных курсов Учебная мебель (столы, стулья, доска, стойка администратора) персональный компьютер, мультимедийной проектор, сканер, учебные электронные пособия программное обеспечение 1С: Бухгалтерия,	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (3 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.
11	Менеджмент Психология делового общения	Кабинет № 25 Менеджмент и психология делового общения Учебная мебель (столы, стулья, доска) персональный компьютер, принтер, мультимедийной проектор, учебные электронные пособия	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (1 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.
12	Лаборатория «Учебная бухгалтерия»	Кабинет № 1 Лаборатория «Учебная бухгалтерия» Учебная мебель (столы, стулья, доска) персональные компьютеры, принтер, мультимедийной проектор, сканер, учебные электронные пособия программное обеспечение 1С: Бухгалтерия,	172840, Тверская обл. , Торопецкий район, г. Торопец, пл. 1 Мая, д1а, пом.2 По техническому паспорту БТИ №23 (1 этаж)	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области 69-АГ №146685 от 21.05.2015 г.

**Кадровый состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП ППССЗ специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№ п / п	ФИО преподавателя	Педагогический	Штатный работник/ совмести- тель	Сведения об образовании			Уровень квалификации			Категория при наличии	Дата при своес- ния кате- гории
				наименование ОУ	год оконча- ния ОУ	квалификация	год прохож- дения курсов ПК	наименование образовательной программы	кол- во часов		
1.	Алексеева Татьяна Константиновна, преподаватель общеобразова- тельных дисциплин (немецкий язык, немецкий язык в профессиональн ой деятельности)	50	Штатный работник	Высшее, Калининский государственный педагогический институт имени М.И. Калинина	1972	Специальность Иностранный язык Квалификация Учитель немецкого и французского языка средней школы	2022	ООО «РЦПК ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16	высшая	17.03 .2020
							2022	КПК ФГБОУ ДПО ППК «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по ДПП «Охрана труда в АПК»	72		
2.	Гнутова Нина Ивановна, заместитель директора по УР, преподаватель общеобразова- тельных дисциплин (естествознание, биология)	29	Штатный работник	Высшее, Рязанский государственны й педагогический институт	1990	Учитель биологии и химии	2022	ООО «РЦПК» ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16	высшая	09.06. 2018
							2022	КПК ФГБОУ ДПО ППК «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по ДПП «Охрана труда в АПК»	72		
							2022	ЧОУ ДПО «1С-Образование» по ППК «Новые информационные технологии в образовании» (Экосистема 1 С для цифровизации экономики, организации учебного процесса и развития профессиональных компетенций)	16		

							2021	ОбрСоюз курс «Дистанционное обучение: организация процесса и использование бесплатных приложений, курсов, видеолекций»	16		
3.	Родькина Ольга Анатольевна, заместитель директора по ВР, преподаватель общепрофессиональных дисциплин по специальности «Операционная деятельность в логистике»	31	Штатный работник	Высшее, Калининский сельскохозяйственный институт	1989	Экономист по бухгалтерскому учету	2022	ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» по ДПП ППК «Воспитательная деятельность в учреждениях среднего профессионального образования»	132	соответствие занимаемой должности	
							2021	Удостоверение о повышении квалификации ГАОУ ВО Московский городской педагогический университет по программе «Психолого – педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями»	72		
							2022	ООО «РЦПК» ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16		
							2022	КПК ФГБОУ ДПО ППК «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по ДПП «Охрана труда в АПК»	72		
4.	Зима Лариса Николаевна методист, преподаватель общепрофессиональных и общепрофессиональных дисциплин	15	Штатный работник	Высшее, Автономная некоммерческая организация Московский гуманитарно – экономический институт	2009	Юриспруденция	2022	ООО «РЦПК» ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16	соответствие занимаемой должности	-
							2022	КПК ФГБОУ ДПО ППК «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по ДПП «Охрана труда в АПК»	72		

	(право, правовое обеспечение профессиональной деятельности)						2020	НФПК по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации преподавателей, методистов, и мастеров производственного обучения по вопросам формирования компетенций в области предпринимательства у обучающихся по программам СПО	144		
							2021	ГБПОУ «Тверской политехнический колледж», ЦОПП Тверской области по ДПО «Применение инструментов Единой информационной образовательной среды тверской области в преподавании учебных циклов при реализации программ профессионального образования и опережающей подготовки в образовательной организации СПО»	72		
5.	Гапанёнок Юрий Сергеевич, директор	31	Штатный работник	Высшее, Новгородский государственный педагогический институт	1991	Учитель трудового обучения и общетехнических дисциплин	2022	ООО «РЦПК» ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16	первая	28.11.2017
							2022	КПК ФГБОУ ДПО ППК «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по ДПП «Охрана труда в АПК»	72		
6.	Иванова Людмила Всеволодовна, преподаватель общеобразовательных	22	Штатный работник	Высшее, Ленинградский орд. Ленина и орд. Октябрьской революции	1988	Специальность «Водоснабжение и канализация» Квалификация Инженер-	2022	ООО «РЦПК» ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16	первая	12.12.2017
							2022	КПК ФГБОУ ДПО ППК «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по ДПП «Охрана труда в АПК»	72		

	дисциплин (математика, астрономия)		институт инженеров железнодорожно го транспорта им. ак. В.Н. Образцова		строитель	2020	Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» «Проведение мониторинга цифровой трансформации общеобразовательных организаций на региональном и федеральном уровне»	38		
						2021	ГБПОУ «Тверской политехнический колледж» , ЦОПП Тверской области по ДПО «Применение инструментов Единой информационной образовательной среды тверской области в преподавании учебных циклов при реализации программ профессионального образования и опережающей подготовки в образовательной организации СПО»	72		
						2020	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»	36		
						2019	ГАОУ ДПО Тверской области «Учебный центр службы занятости» по программе «Пользователь ПК»	100		
7.	Бедаченкова Лидия Анатольевна, преподаватель ПМ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Штатный работник	Высшее, ФГОУ ВПО «Великолукская государственная сельскохозяйствен ная академия»,	2006	специальность «Бухгалтерски й учет и аудит», квалификация ЭКОНОМИСТ					

8.	Голованов Андрей Валерьевич, преподаватель общеобразовательных дисциплин (физическая культура)	28	Штатный работник	Высшее, Великолукский государственный институт физической культуры	1994	Специальность физическая культура	2019	ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тверской области» по программе ДПО по охране труда для руководителей и специалистов организаций	40	первая	03.12.2019
							2022	ООО «РЦПК» ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16		
9.	Смирнова Светлана Юрьевна, социальный педагог	27	Штатный работник	Среднее специальное, Старицкое педагогическое училище	1995	Учитель начальных классов	2022	ООО «РЦПК» ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16	первая	21.01.2020
							2022	КПК ФГБОУ ДПО ППК «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по ДПП «Охрана труда в АПК»	72		
							2021	Удостоверение о повышении квалификации ГАОУ ВО Московский городской педагогический университет по программе «Психолого – педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями»	72		
10	Платонова Ирина Юрьевна Отличник народного просвещения, воспитатель общежития	37	Штатный работник	Высшее, МГОУ им М.А. Шолохова	2006	Социальный педагог	2019	ООО «Издательство»Учитель» по программе «ФГОС: организация внеурочной деятельности в современном образовательном процессе»	16	Первая	04.06.2019
							2019	ООО «Столичный учебный центр по программе «Обучающиеся с ОВЗ: особенности организации учебной деятельности в соответствии с ФГОС»	72		

						2021	Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Worldskills по компетенции Поварское дело				
11	Рыбакова Лариса Федоровна , преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности «Операционная деятельность в логистике»	7	Штатный работник	Высшее, Калининский государственный университет	1988	Специальность Экономика труда Квалификация Экономист	2022	ООО «РЦПК» ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16	высшая	18.05 .2021 г
							2022	КПК ФГБОУ ДПО ППК «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по ДПП «Охрана труда в АПК»	72		
							2019	Курсы повышения квалификации Центр педагогических инициатив и развития образования «Новый век» по программе «Исследовательская и проектная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС	108		
							2019	Цент педагогических инициатив в развитии образования «Новый век» по программе «Исследовательская и проектная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС»	108		
							2019	ГАОУ ДПО Тверской области «Учебный центр службы занятости» по программе «Пользователь ПК со знанием 1С: Кадровый учет 8»	100		
							2020	Алтайский филиал Финуниверситета «Современные способы реализации независимой оценки квалификации при подготовке специалистов среднего звена по актуализации ФГОС СПО по УГПС 38.00.00 «Экономика и управление» г. Барнаул	72		

							2019	Повышение квалификации ГАОУ ВО города Москвы «Московский городской педагогический университет» по программе «Формирование финансовой грамотности у обучающихся: технологии и инструменты»	72		
							2021	Алтайский филиал Финуниверситета Свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации по профессиональным квалификациям финансового рынка			
12	Хатаженкова Юлия Владимировна преподаватель общеобразовательных дисциплин (история, обществознание, география)	19	Штатный работник	Высшее, Тверской государственный университет	1999	Квалификация Историк. Преподаватель по специальности «История»	2019	ГБОУ ДПО «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Тверской области» по программе ДПО по охране труда для руководителей и специалистов организаций	40	высшая	21.06.2022
							2022	ООО «РЦПК» ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16		
							2022	КПК ФГБОУ ДПО ППК «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по ДПП «Охрана труда в АПК»	72		
							2019	ГБОУ ДПО Тверской областной институт усовершенствования учителей по программе «Постинтернатное сопровождение выпускников организаций для детей сирот в организациях профессионального образования»	24		
13	Гапонова Светлана Ильинична, преподаватель общеобразовательных дисциплин (основы	23	Штатный работник	Высшее, Воронежский ордена Ленина государственный университет им. Ленинского комсомола	1989 2017	Специальность Почвоведение и агрохимия Квалификация Почвовед	2019	ООО «Инфоурок» г. Смоленск программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	72	первая	23.01.2018
							2019	Стажировка ООО «Альбион» по программе «Гастрономический туризм»	72		

	естествознания);			Негосударствен -ное образовательн е учреждение высшего образования Московский технологически й институт г. Москва		Квалификация бакалавр	2019	ООО «Инфоурок» программа профессиональной переподготовки «Химия: теория и методика преподавания в образовательной организации».			
				По направлению подготовки Продукты питания из растительного сырья			2020	«Теория и методика преподавания дисциплин профессиональных модулей в СПО»	36		
14	Михайлова Нина Петровна педагог – психолог удостоверение «Отличник народного просвещения»	35	Штатный работник	Высшее, Московский государственный заочный педагогический институт	1983	Специальность Педагогика и методика начального обучения Квалификация Учитель начальных классов	2019	Повышение квалификации ГАУ ДПО Ярославской области «Институт развития образования» по программе «Инклюзивное образование лиц с ОВЗ в организациях СПО»	72	соответствие занимаемой должности	
							2022	ООО «РЦПК» ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16		
							2022	КПК ФГБОУ ДПО ППК «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по ДПП «Охрана труда в АПК»	72		
							2021	Удостоверение о повышении квалификации ГАОУ ВО Московский городской педагогический университет по программе «Психолого – педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с	72		

								интеллектуальными нарушениями»			
15	Тихомирова Елена Борисовна, преподаватель общеобразовательных дисциплин Русский язык, Родная литература, Литература,	38	Совместитель	Высшее, Новгородский государственный педагогический институт	1971	Специальность Русский язык и литература Квалификация Учитель русского языка и литературы средней школы	2019	Всерегionalный научно-образовательный центр «Современные образовательные технологии» (ООО «ВНОЦ «СОТех») по программе ДПО «Проектирование и методика реализации образовательного процесса по предмету «Русский язык и литература» в организациях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО»	48	соответствие занимаемой должности	
							2022	ООО «РЦПК» ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16		
							2022	КПК ФГБОУ ДПО ППК «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по ДПП «Охрана труда в АПК»	72		
16	Калинина Наталья Михайловна преподаватель ПМ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	1	Штатный работник	Высшее, Северо-Западная академия государственной службы	2002	Специальность «Финансы и кредит» Квалификация Экономист	2021	ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации «Бухгалтерский учет и налогообложение в малом бизнесе»	72		
							2022	ООО «РЦПК» ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16		
							2022	КПК ФГБОУ ДПО ППК «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по ДПП «Охрана труда в АПК»	72		
17	Астахов Кирилл Олегович, преподаватель общеобразовательных дисциплин		Штатный работник	Высшее, ФГБОУ ВПО «Тверской государственный университет»	2014	Специалитет по специальности «Журналистика»	2022	АНО ДПО «Автошкола –К» по программе повышения квалификации водителей транспортных средств для получения права на обучение вождению (мастеров производственного обучения вождения)	24		

ОБЖ, Безопасность жизнедеятельнос ти					Квалификация журналист	2022	ГБПОУ «Западнодвинский технологический колледж имени И.А. Ковалева» по ДПО Диагностирование сельскохозяйственных машин	72		
						2022	ГБУ ДПО «УМЦ ГОЧС Тверской области» «Основы безопасности жизнедеятельности»	64		
						2022	ООО «РЦПК» ППК Организация оказания первой медицинской помощи	16		
						2022	КПК ФГБОУ ДПО ППК «Тверской институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по ДПП «Охрана труда в АПК»	72		